

PLANO DE TRABALHO

Repasse na modalidade fundo a fundo de recursos oriundos de Emenda Parlamentar para incremento temporário para fins de custeio.

Nome do Serviço: **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

Período de atendimento: 01/01/2022 a 31/12/2022

Dias da Semana: Segundas-feiras

Valor total de Custeio: R\$ 15.300,00

Período de execução: A partir da assinatura do termo até dezembro 2022

Número total de Atendidos: 30

Número total de Profissionais vinculados a execução direta do serviço: 06 profissionais

1. Identificação da Instituição

1.1 Dados Cadastrais:

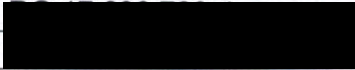
Órgão/Entidade			
Nome: Associação Beneficente Shekinah			
CNPJ: 69.253.813/0001-90			
Endereço: Av. Do Taboão, 3972			
Bairro: Taboão			
Cidade: São Bernardo do Campo		CEP: 09657-000	
Site: www.ab-shekinah.org.br			
Telefone: 2758-0779		E-mail: ab-shekinah@ab-shekinah.org.br	
Registro CMAS: 89 III			
Registro CEBAS: 23000.012830/2015-70		Vencimento do Registro CEBAS: 01/04/2022 Solicitado renovação em 18/10/2021	
Utilidade pública	Municipal (X)	Estadual (X)	Federal () Portaria nº:

1.2 Dados do Presidente ou Representante Legal:

Nome: Sueli de Mello Gonzalez Malet	
Data de Nascimento: 20/02/1959	Mandato: 08/12/2021 a 08/12/2023
[Redacted Signature Area]	
[Redacted Signature Area]	
[Redacted Signature Area]	
[Redacted Signature Area]	
[Redacted Signature Area]	

Obs.: Preencher com os dados pessoais do representante legal.

1.3 Dados do Responsável Técnico:

Nome: Maria de Lurdes Matias Rocha	
	Órgão Expedidor: SSP
Cargo: Assistente Social	
Telefone: 2758-0779	E-mail: social@ab-shekinah.org.br

Alvará de funcionamento: (x) sim () não

Licença Sanitária (VISA): (X) sim () não

2. Justificativa

De acordo com o diagnóstico apresentado pelo departamento de Gestão SUAS - Banco de Dados SAS – Ref. Junho de 2019 apontaremos somente os dados do CRAS V onde esta instituição está referenciada, na faixa etária acima de 60 anos um total 3.461 idosos sendo um valor 19%. O bairro do Taboão é considerado tipicamente periférico, classificado economicamente dentro de uma renda médio-baixo, possui vida comercial própria e uma rede de serviços públicos dentro do padrão. (https://www.saobernardo.sp.gov.br/...taboao...socioeconomico_s...). Em conformidade com observação, busca ativa e espontânea em atendimento na Instituição, nos deparamos com idosos em situação de vulnerabilidade, de risco e isolamento social. Diante dessa realidade a Instituição se organiza para viabilizar aos idosos, atividades com oficinas de convivência e socialização, num lugar próximo às residências dos usuários. Proporciona um espaço de acolhimento social, colocando sua equipe como mediadores das relações familiares e comunitárias, contribuindo para a construção de relações afetivas e de suas identidades individuais e coletivas, desenvolvendo atividades de modo a aproveitar a experiência vivida, valorizando e garantindo a diversidade, a qualidade e a criatividade, estabelecimento e fortalecimento de vínculos e socialização pautada em experiências lúdicas, culturais e esportivas como forma de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social, conforme prevê a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

3. Objetivo Geral

Oferecer proteção social aos idosos e suas famílias em situação de vulnerabilidade e risco, por meio do desenvolvimento de suas potencialidades, bem como favorecer aquisições para a conquista da autonomia, protagonismo e da cidadania, mediante o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

4. Objetivos Específicos

- Complementar o trabalho social com família prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;
- Proporcionar espaços de qualidade com salas de atendimento acolhedoras;
- Assegurar espaços de referência para o convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.

5. Execução

Uma vez na semana, todas as segundas-feiras com duração de 03 (três) horas por dia.

5.1 Endereço de Execução do Serviço:

Rua: Alfredo Bernardo Leite, 1205	
Bairro: Taboão	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP:09670-000
Telefone:2758-0779	E-mail:ab-shekinah@ab-shekinah.org.br

Obs.: Replicar o quadro quando houver mais de um endereço de execução.

6. Ações a serem desenvolvidas

Nome da Ação	Objetivo
Artesanato	Criar espaços de encontro a fim de fortalecer os vínculos afetivos familiares e sociais, estimulando a interação. Propiciar a troca de experiência com o idoso expondo suas ideias. Estimular a criatividade e melhorar suas aptidões. Prevenir o risco de aparecimento de outras doenças, através de tarefas simples.
Roda de conversa	Proporcionar espaço para expor ideias, opiniões e criar vínculos sociais. Conhecer e acessar ao órgão de Garantias de Direito, estimulando a participação nas diversas esferas da vida pública.

	Valorização das experiências vividas que constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social.
Dança	Exercitar a expressão corporal com resgate de valores dentro do ciclo etário com interação familiar proporcionando um espaço de convivência harmonioso. Favorecer a prevenção de situações de isolamento social e proporcionar mais qualidade de vida ao idoso
Encontro Intergeracional	Fortalecer os vínculos familiares e social. Propiciar a troca de experiência e vivência, valorizando as experiências e que potencializem a capacidade de escolher e decidir.
Passeio Cultural e eventos Comunitários	Vivenciar experiências pautadas na cidadania, fortalecendo o vínculo afetivo familiar.

Obs.: Preencher os itens 8.1 e 8.3 somente no caso de ação de custeio de RH.

7.Cronograma

Mês	8	9	10	11	12
Ação					
Artesanato		x	x	x	x
Roda de conversa		x	x	x	x
Dança		x	x	x	x
Encontro Intergeracional		x	x	x	X
Passeio Cultural e eventos comunitários (*)			x		

*Podendo haver mudanças de mês e dia de acordo com condições climáticas, oferta e captação de recursos.

8. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

8.1 - Recursos Humanos:

Quant.	Cargo ¹	Formação	Carga horária Mensal	Vínculo ²	Custo Mensal Total
1	Assistente Social (técnico de referência)	Superior Serviço Social	72 hs	2	R\$ 1.300,00
1	Orientador Social (Educador)	Nível Médio	15hs	2	R\$ 407,00
1	Oficineiro de Dança	Nível médio	06 hs	2	R\$ 320,00
1	Diretora Financeira	Superior Economia	15 hs	1	R\$ 800,00
1	Profissional de apoio (limpeza)	Nível fundamental	08hs	1	R\$ 220,00
1	Motorista (apoio operacional)	Nível fundamental	25 hs	1	R\$ 250,00
1	Cozinheira (apoio operacional)	Nível Médio	05 hs	1	R\$ 220,00

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

² 1- Empregado 2- Autônomo

8.2 Recursos Materiais Despesas: (detalhar)

		Valor total
Quantidade	Categoria - Outros materiais de consumo	R\$ 5.620,00
	Material de artesanato, escolar e escritório (sulfite, tintas, pincel, caneta, fita de cetim, lápis, tesoura, clips, grampeador, fita adesiva, papel cartão, crepom, celofane, cola, cola para tecido, tinta pra tecido artesanal, etc.) Material de limpeza e higiene (Água sanitária, detergente, álcool, álcool gel, papel higiênico, guardanapos, copo descartável, saco de lixo, sabão em pó, sabão em pedra, etc.). Bolas de Pilates;	

	Chá, café, bolacha, suco, pães, geléia, requeijão, frios e etc. Tintas acrílico fosco, massa corrida e etc.	
Quantidade	Categoria - Outros serviços de terceiros Prestação de serviços de Pintor Oficineiro – dança	R\$ 4.200,00
Quantidade	Categoria - Locação de Imóveis	
Quantidade	Categoria - Locações Diversas Ônibus – locação para passeio	R\$ 800,00
Quantidade	Categoria - Utilidades Públicas	R\$ 2.800,00
Quantidade	Categoria - Combustível	R\$ 600,00
Quantidade	Categoria – Bens e materiais permanentes	
Quantidade	Categoria - Outras despesas	

8.3 Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS /Despesas de Custeio¹:

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários ²	Total
1 – Recursos Humanos – CLT	R\$		R\$
2 – Recursos Humanos – Autônomos	R\$1.280,00		R\$ 1.280,00
Total Geral	R\$		R\$

¹ A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

² A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

8.4 Aplicação dos Recursos:

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS/MÊS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	R\$	R\$
II	Rec. Humanos (6)	R\$ 1.280,00	R\$ 1.280,00
III	-----	-----	-----
IV	-----	-----	-----
V	-----	-----	-----
VI	Outros materiais de consumo	R\$ 5.620,00	R\$ 5.620,00
VII	-----	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
IX	Locação de Imóveis		
X	Locações Diversas	R\$ 800,00	R\$ 800,00
XI	Utilidades Públicas (7)	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
XII	Combustível	R\$ 600,00	R\$ 600,00
XIII	Bens e materiais permanentes	-----	-----
XIV	-----	-----	-----
XV	-----	-----	-----
XVI	Outras despesas		
	TOTAL	R\$ 15.300,00	R\$ 15.300,00

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(*) Apenas para entidades da Saúde.

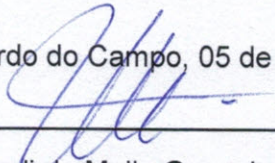
9. Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor
1º	R\$ 15.300,00
Total	R\$ 15.300,00

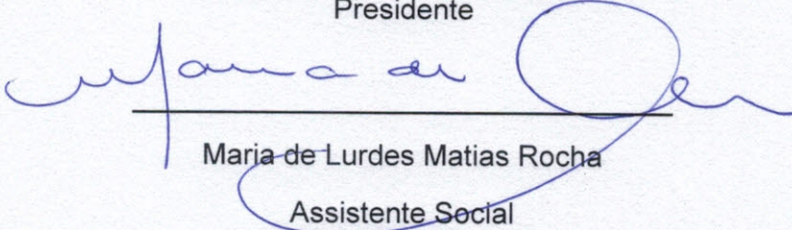
10. Prestações de Contas

A prestação de contas fica sujeita às normas legais e regulamentares que regem a execução orçamentária e financeira, sendo que a prestação de contas referente aos recursos previstos será disciplinada em ato específico, onde orienta-se a obrigatoriedade da guarda de toda documentação comprobatória dos gastos, atendendo as disposições da Portaria SNAS nº 124, de 29 de junho de 2017, ficando à disposição dos agentes da Municipalidade e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 05 de agosto de 2022.



Sueli de Mello Gonzalez Malet
Presidente



Maria de Lurdes Matias Rocha
Assistente Social